**Le Laboratoire GEFA**

Spécialiste de la fabrication de compléments alimentaires

**RECRUTE pour son site de CHATEAUGIRON (35)**

**1 ASSISTANT APPROVISIONNEMENT LOGISTIQUE (H/F)**

Missions : Réalisation des différentes étapes qui encadrent le processus approvisionnement / achats

* Mettre en place et actualiser des bases de données fournisseurs/clients ou produits,
* Relance fournisseurs,
* Relance besoins clients,
* Suivi mensuel des stocks,
* Réception informatique des commandes, Mise à jour des délais de livraison
* Relation logistique avec les fournisseurs et suivi de leurs performances (anomalies fournisseurs, retards, ruptures…),
* Suivi des litiges fournisseurs,
* Suivi administratif, Tableaux de bord interne,
* Gestion des consommables production et fournitures administratives,

Remplacement ponctuel du Responsable Logistique

PROFIL

Autonome, organisé(e), dynamique, bon relationnel, esprit d’équipe

Maitrise outil informatique, Excel

Maitrise de l’anglais

BTS / IUT Logistique Approvisionnement

Connaissance Sage / X3 souhaitée

Expérience souhaitée

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :

Laboratoire GEFA

9, rue du Sieur des Bouillons

ZA Bas Rocomps

35410 CHATEAUGIRON

Ou :

jean-francois.rousse@biolandes.com