**RE: ANNONCE POUR LE POSTE DE GESTIONNAIRE ADV / SERVICE CLIENTS / ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)**

**Envie de mettre votre sens du service client à profit dans le cadre d’une mission spécifique?**

**Vous recherchez une entreprise à taille humaine où vous pourrez être force de proposition ?**

**Devenez alors Gestionnaire ADV / Service Clients (H/F) au sein de McBride Rosporden !**

**A propos de ce poste :**

Rattaché(e) au Responsable Service clients et en lien très étroit avec les directeurs commerciaux, vous êtes en charge du relationnel client, et garant du bon déroulement des ventes tout au long du processus : depuis la commande jusqu’à la livraison.

Au quotidien, votre rôle consiste à :

* Assurer le suivi de l’offre commerciale, des documents et des échantillons, conformément aux exigences du client ;
* Garantir le lancement des nouveaux produits dans les conditions définies avec le client en pilotant le planning et les paramétrages de l’ERP
* Garantir le management des fins de vie produits et des promotions en s’assurant de leur faisabilité technique, et de leurs impacts (financiers/organisationnels) ;
* Etre l’interlocuteur privilégié du client pour le suivi de ses demandes et la gestion des incidents.

**Et vous ?**

* Vous êtes rigoureux(se), autonome et avez le sens des priorités
* On dit de vous que vous avez le sens du service client, et que vous êtes doté(e) d’un esprit commercial vous permettant de construire une relation de confiance avec le client
* Vous avez le sens du travail en équipe
* De formation initiale orientée gestion commerciale ou supply chain, vous maîtrisez l’outil informatique (pack office) et idéalement vous avez déjà expérimenté SAP…
* Vous êtes doté(e) d’une première expérience en administration des ventes ou gestion commerciale
* And… you speak English !

**Rejoignez-nous !**

Groupe anglais côté en bourse, McBride fabrique et commercialise une gamme de produits d’entretien à travers une vingtaine de sites industriels basés principalement en Europe.

Le groupe compte 3500 salariés et génère un chiffre d’affaires de 700 millions £. L’activité est principalement axée sur la production de produits d’entretien – et accessoirement sur les produits cosmétiques- sous diverses natures : produits sous forme poudre principalement, mais aussi aérosol.

Ces produits sont destinés en grande partie à la Grande distribution, et de façon plus exceptionnelle en sous-traitance pour le compte de quelques marques.

Le site de Rosporden regroupe 135 salariés. Il est spécialisé dans la fabrication de produits Aérosols à destination des secteurs cosmétique et entretien. Véritable Business Unit, notre site regroupe à la fois la Supply chain (Achats, Planning, Approvisionnements, Service Clients), les Opérations (Production, Maintenance, QSE, Contrôle qualité, Logistique & distribution), mais aussi la Direction commerciale, la Recherche et développement, la Direction financière et les Ressources Humaines, qui ont tous pour objectif commun: satisfaire le client!

**De bonnes raisons de nous rejoindre :**

* Notre usine est un établissement à échelle humaine où les services sont en interaction constante les uns avec les autres
* Nous avons à cœur de tenir nos engagements, en veillant à améliorer notre performance
* Dès votre arrivée, vous bénéficierez d’un parcours d’intégration adapté
* Nous vous offrons la possibilité d’intégrer une entreprise où la communication fait partie de nos valeurs, avec des échanges réguliers au sein de votre future équipe
* Nous serons à votre écoute dans les propositions d’amélioration que vous pourrez émettre.

**Modalités**

Poste en CDD d’une durée de 6 mois minimum basé à Rosporden dans le Finistère (29)

La rémunération est versée sur 13 mois

Nos accords prévoient une couverture mutuelle de qualité

Démarrage : dès que vous le pouvez !

C’est dans une perspective de développement avec une augmentation significative de volume à la clé que nous recrutons. La durée de cette mission est estimée à ce jour à 6 mois, mais elle pourrait s’inscrire dans le temps si nous réalisons nos objectifs de croissance !

C’est donc avec une attention toute particulière que nous prendrons connaissance de votre candidature !

Si vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique dans un environnement agréable et au sein d‘une région dotée de forts atouts, alors n’attendez pas et partagez dès à présent avec nous vos motivations pour le poste!

Merci d’adresser vos candidatures sous la référence **« Gestionnaire Service Clients / ADV » :**

* A l’adresse suivante : SAS McBride, Z.I. de Dioulan BP n°21, 29140 ROSPORDEN
* Ou par mail : [**emmanuelle.joliff@mcbride.eu**](mailto:emmanuelle.joliff@mcbride.eu)