Nous recrutons un Assistant d’Exploitation H/F afin de renforcer l’équipe d’Exploitation / Administrative.

Vous aurez en charge différentes missions

Au sein du service Exploitation

-          Elaborer et optimiser les tournées des véhicules

-          Assurer la saisie informatique des ordres de transport

-          Contrôler la conformité des documents de transport à leur retour à l’entreprise et effectuer la facturation

-          Effectuer la recherche de fret

-          Assurer le contrôle/suivi des itinéraires, des consommations des véhicules et du respect de la réglementation

Au sein du service administratif et comptabilité

-          Suivi du dossier Mutuelle entreprise

-          Réalisation des cartes Grises

-          Assurer le suivi des règlements clients et effectuer les relances

-          Demande des remboursements de la TICPE et assurer le suivi du dossier

Vous êtes issu d’une formation Transport ou bénéficier d’une première expérience au sein d’un service Exploitation

Votre réactivité, votre sens du relationnel et votre rigueur seront les principaux atouts pour rejoindre notre équipe. Vous êtes organisé, polyvalent, à l’écoute et bénéficiez d’une bonne résistance au stress.

Horaire de travail

Du lundi au vendredi

8h/12 – 14h/18h>>

**Myriam LE PODER**

**ABL Solutions**

ZA de Kerchopine

56 620 CLEGUER

Tel 02 97 32 50 91