**Offre de stage**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction :**  | Chef de projet stagiaire chargé de la rédaction de supports procéduraux et de formation à l'attention de publics concernés au sein de l'entreprise par l'utilisation d'un logiciel de CRM. Sera chargé ultérieurement de la formation de ces publics. |
| **Lieu du stage :**  | Entreprise Mixel à Dardilly (69) |
| **Activité de l'entreprise :**  | Industrie : Fabrication d'autres machines spécialisées2899B |
| **Descriptif de la mission :**  | Réaliser sous la conduite de deux maîtres de stage et d'un consultant extérieur la documentation procédurale et les supports de formation d'un module CRM de l'ERP utilisé au sein de l'entreprise. Formation ultérieure des publics concernés. Travail en trinôme avec un stagiaire chargé du contrôle de gestion et un autre stagiaire chargé de réaliser les tableaux de bord automatisés nécessaires au pilotage de l'entreprise. |
| **Niveau du diplôme préparé :**  | Licence / maîtrise gestion ou ressources humaines, sciences de l'information / Ecole de commerce / Etc. |
| **Compétences :**  | Word, Powerpoint, Excel, logiciels CRM (si possible), , travail en équipe, discrétion et respect du secret professionnel |
| **Savoir-être :** | Culture de la relation client, aisance dans l'expression en public pour former les différentes personnes concernés, compréhension des enjeux business de l'entreprise, travail en équipe, discrétion et respect du secret professionnel |
| **Indemnité de stage :**  |  |
| **Date de début :**  | ASAP |
| **Date de fin :**  | 2ème trimestre 2012 |
| **Horaire hebdomadaire de travail :**  | 35 heures |
| **Commentaires :** |  |
| **Contact :** | Laurence Pinlet : l.pinlet@mixel.frPatrick Fontanel : p.fontanel@mixel.frDaniel Grivelet : daniel.grivelet@atzib.com |