Stagiaire assistante comptable

Missions

Au sein du pôle finances et systèmes d’information : étude de faisabilité sur la mise en place d’un nouveau mode de télécommunication : répertorier l’existant, comparatif des coûts, rédaction d’une synthèse pour aide à la décision. Ces travaux pourront être relayés au niveau national.

Aide aux travaux courants de comptabilité : saisie de factures fournisseurs/lettrage/ pointage des comptes/classement/rapprochement bancaire…

Employeur

Fédération ADMR de la Drome, regroupant 23 associations d’aides à domicile dans la Drôme.

Stage basé à la Fédération, à St Marcel les Valence.

Profil

BTS comptabilité ou DUT GEA

Connaissances bureautiques : Tableur : niveau avancé / traitement de texte : utilisation normale

Intéressé par les nouvelles technologies

Savoir être : Autonome, esprit de synthèse

Détail

Durée du stage: entre 4 et 10 semaines

Conditions d’exercice : 35H, horaires journée

Maitre de stage : responsable du pôle finances et systèmes d’information

Envoyer CV + Lettre de motivation à *sdemeusy@fede26.admr.org*