**FICHE MISSION ALTERNANT**

**Intitulé du poste : Assistant projet multimédia**

**PRESENTATION DE L’ENTREPRISE**

Nom de l’entreprise : **APPROCHES BUSINESS CONSULTING**

Adresse : 121 Rue Jean Bart

Code Postal : 31670 Ville : Labège

Contact : Catherine Bréchignac Tél : 05 61 20 04 20

*Adresse de mission si différente :* Télétravail avec réunion hebdomadaire de travail physique

*Code Postal : 81 Ville :* un lieu de travail choisi dans le Tarn (entre Castres-Revel-Lavaur)

*Contact : Tél :*

**Nom du tuteur :** Catherine Bréchignac

**Mail : info@approches.com Tél : 05 61 20 04 20**

**Formations du tuteur : MBA**

**Nombre d’années d’expériences du tuteur dans le domaine : > 30 ans**

**PRESENTATION DE L’ACTIVITE DE L’ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT**

APPROCHES Business Consulting est le spécialiste de la Direction Générale pour la région Sud-Ouest.Organisme de formation

**MISSION A POURVOIR**

Mise à jour de contenus du site internet, Création d’un catalogue de formation en ligne, Numérisation de modules de formation, Animation d’une communauté Réseaux sociaux.

**PERIMETRE DE MOBILITE**

Télétravail avec une réunion hebdomadaire de travail sur un lieu de travail dans le Tarn (entre Castres-Revel-Lavaur)

**PROFIL DE L’ALTERNANT RECHERCHE**

Stagiaire M2 du 22/03 au 04/06/2021.

**SITE INTERNET**

[www.approches.com](http://www.approches.com)

**PARTICULARITES / INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES**

L’activité s’effectue en télétravail depuis la crise sanitaire. Néanmoins des points réguliers en physique se feront dans le Tarn, et pourquoi pas sur le site universitaire de Castres.